

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.				
Генеральний директор				Харченко Микола Євстафійович
(посада)		(підпис)		(прізвище та ініціали керівника)
М.П.			16.04.2014	
			(дата)	

Річна інформація емітента цінних паперів за 2013 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента	
	Приватне акціонерне товариство "Техмас-Україна"
2. Організаційно-правова форма	
	Приватне акціонерне товариство
3. Код за ЄДРПОУ	
	23286358
4. Місцезнаходження	
	690713апорізька Шевченківськиймісто Запоріжжя вулиця Чарівна,б.48,к.240
5. Міжміський код, телефон та факс	
	061 276-46-20061 2652271
6. Електронна поштова адреса	
	atm@ukrpost.ua

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	22.04.2014		
	(дата)		
2. Річна інформація опублікована у	Відомості НКЦПФР України76		
	(номер та найменування офіційного друкованого видання)		(дата)
3. Річна інформація розміщена на власній сторінці	www.techmas-ukraine.cc.ua	в мережі Інтернет	
	(адреса сторінки)		(дата)

1. Основні відомості про емітента:	X
2. інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	-
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	-
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	-
5. Інформація про рейтингове агентство	-
6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	X
7. Інформація про посадових осіб емітента:	
1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента	X
9. Інформація про загальні збори акціонерів	X
10. Інформація про дивіденди	X
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	X
12. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	-
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	-
4) інформація про похідні цінні папери	-
5) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду	-
13. Опис бізнесу	X
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	-
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	-
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	-
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	-
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду	-
17. Інформація про стан корпоративного управління	X
18. Інформація про випуски іпотечних облігацій	-
19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	-
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду	-
3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття	-
4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду	-
5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року	-
20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття	-
21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів	-
22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів	-
23. Основні відомості про ФОН	-
24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН	-
25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН	-
26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН	-
27. Правила ФОН	-
28. Відомості про аудиторський висновок (звіт)	-
29. Текст аудиторського висновку (звіту)	X
30. Річна фінансова звітність	X
31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності)	-
32. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	-
33. Примітки	
1.Інформація про одержані ліцензії(дозволи) на окремі види діяльності відсутня. 2.Відомості щодо належності емітента до будь-яких об'єднань підприємств відсутні. 3.Інформація про рейтингове агенство відсутня. 4.Інформація про засновників та учасників емітента та кількість і вартість акцій. Інформація про юридичних осіб-засновників та учасників емітента та кількість і вартість акцій - відсутня. 5.Інформація про осіб, що володіють 10 відсотків та більше акцій емітента. Інформація про юридичних осіб, що володіють 10 відсотків та більше акцій емітента - відсутня. 6.Інформація про облігіції емітента відсутня. 7.Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом відсутня. 8.Інформація про похідні цінні папери відсутня. 9.Інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду відсутня. 10.Інформація щодо виданих сертифікатів цінних паперів відсутня. 11.Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю) відсутня. 12.Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції відсутня. 13.Інформація про собівартість реалізованої продукції відсутня. 14.Інформація про гарантії третьої особи за кожним випуском боргових цінних паперів відсутня. 15.Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду відсутня. 16.Інформація про випуски іпотечних облігацій - відсутня. 17.Інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром(сумою)зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям - відсутня. 18.Інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром(сумою)зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду - відсутня. 19.Інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття - відсутня. 20.Відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду - відсутні. 21.Відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року - відсутні. 22.Інформація про наявність просрочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами(договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття - відсутні. 23.Інформація про випуски іпотечних сертифікатів - відсутня. 24.Інформація щодо реєстру іпотечних активів - відсутня. 25.Основні відомості про ФОН - відсутні. 26.Інформація про випуски сертифікатів ФОН - відсутня. 27.Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН - відсутня. 28.Розрахунок вартості чистих активів ФОН - відсутній. 29.Правила ФОН - відсутні. 30.Копія протоколу загальних зборів емітента , які проведені за звітний період додається до паперової форми Інформації. 31.Фінансова звітність емітента, яка складена за міжнародними стандартами фінансової звітності - відсутня. 32.Звіт про стан об'єкта нерухомості(у разі емісії цільових облігацій підприємств,виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта(частини об'єкта) житлового бідівництва) відсутній	

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування
Приватне акціонерне товариство "Техмас-Україна"
2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)
АД № 135135
3. Дата проведення державної реєстрації
04.08.1996
4. Територія (область)
Запорізька
5. Статутний капітал (грн)
1500
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належить державі
0
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії
0
8. Середня кількість працівників (осіб)
2
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД
46.71Оптова торгівля твердим,рідким, газоподібним паливом і подібними продуктами
46.21Оптова торгівля зерном,необробленим тютюном, насінням і кормами для тварин
46.69Оптова торгівля іншими машинами й устаткуванням
10. Органи управління підприємства
Загальні збори акціонерів -найвищий орган управління. Одноосібний виконавчий орган -генеральний директор, діє у відповідності до Статуту та Закону України "Про акціонерні товариства".
11. Банки, що обслуговують емітента:
1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті
Запорізьке відділення РУ ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК"
2) МФО банку
313399
3) поточний рахунок
26005202399001
4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті
Запорізьке відділення РУ ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК"
5) МФО банку
313399
6) поточний рахунок
26004202399002

Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Код за ЄДРПОУ засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Прізвище, ім"я, по батькові фізичної особи	Серія, номер, дата видачі та найменування органу, який видав паспорт*		Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Харченко Микола Євстафійович	СА 579792 20.11.1997 Орджонікідзевський РВ УМВС України в Запорізькій обл.		60
Антоненко Сергій Миколайович	СА 334085 30.01.1997 Шевченківський РВ УМВС України в Запорізькій обл.		36
Антоненко Ірина Миколаївна	СА 334086 30.01.1997 Шевченківський РВ УМВС України в Запорізькій обл.		4
Усього			100

Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1)Посада	Головний бухгалтер
2)Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Антоненко Ірина Миколаївна
3)Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	СА 334086 30.01.1997 Шевченківським РВ УМВС України в Запорізькій обл.
4)Рік народження**	1962
5)Освіта**	Вища, Диплом УВ № 953352 від 28.06.1991р. видоно Запорізьким державним університетом
6)Стаж керівної роботи (років)**	18
7)Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ЗАТ "Техмас-Україна " ,головний бухгалтер
8)дата обрання та термін, на який обрано	15.04.2013 15.04.2016
9)Опис	АТ "Техмас-Україна " ,головний бухгалтер.Обов'язки виконує згідно Закону України "Про акціонерні товариства" та Статуту товариства. Винагороду не отримувала, в т.ч. в натуральній формі, отримує заробітну плату.Судимості не має. Головний бухгалтер АТ "Авіатехмас" вул.Чарівна/Полякова, буд.163/1, кв.3,м.Запоріжжя,69098

1)Посада	Генеральний директор
2)Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Харченко Микола Євстафійович
3)Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	СА 579792 20.11.1997 Орджонікідзевським РВ УМВС України в Запорізькій обл.
4)Рік народження**	1965
5)Освіта**	середня-спеціальна,Диплом №ПТТ № 721663 від 05.07.1991р.видано Запорізьким авіаційним технікумом ім.О.Г.Івченка
6)Стаж керівної роботи (років)**	18
7)Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ЗАТ "Техмас-Україна",голова правління
8)дата обрання та термін, на який обрано	15.04.2013 15.04.2016
9)Опис	Генеральний директор АТ"Техмас-Україна" з функцією одноосібного виконавчого органу згідно ЗУ "Про акціонерні товариства"та Статуту.Винагороду не отримував, в тому числі в натуральній формі, отримує заробітну плату. Судимості не має.Стаж керівної роботи 18років, генеральний директор АТ"Авіатехмас",вул.Чарівна/Полякова,буд.163/1,кв.3,м.Запоріжжя,69098

1)Посада	Голова ревізійної комісії
2)Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Антоненко Сергій Миколайович
3)Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	СА 334085 30.01.1997 Шевченківським РВ УМВС УКраїни в Запорізькій обл.
4)Рік народження**	1955
5)Освіта**	Вища,Диплом КВ № 764331 від 23.06.1984р.,Запорізькиу машинобудівний інститут ім.В.Я.Чубаря
6)Стаж керівної роботи (років)**	18
7)Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ЗАТ "Техмас-Україна" Заступник голови правління.
8)дата обрання та термін, на який обрано	15.04.2013 15.04.2016
9)Опис	голова ревізійної комісії АТ "Техмас-Україна",заступник генерального директора АТ"Техмас-Україна", виконує обов'язки згідно Закону України "Про акціонерні товариства" та Статуту товариства. Винагороду не отримував, в тому числі в натуральній формі.Судимості не має.Голова ревізійної комісії АТ "Авіатехмас",вул.Чарівна/Полякова,буд.163/1, кв.3.Запоріжжя,69098

Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Генеральний директор	Харченко Микола Євстафійович	СА 579792 20.11.1997 Орджонікідзевський РВ УМВС України в Запорізькій обл.	60	60.000000000000	60	0	0	0
голова ревізійної комісії АТ "Техмас-Україна"	Антоненко Сергій Миколайович	СА 334085 30.01.1997 Шевченківський РВ УМВС України в Запорізькій обл.	36	36.000000000000	36	0	0	0
Головний бухгалтер	Антоненко Ірина Миколаївна	СА 334086 30.01.1997 Шевченківський РВ УМВС України в Запорізькій обл.	4	4.000000000000	4	0	0	0
Усього			100	100	100	0	0	0

Інформація про осіб, що володіють 10 відсотків та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи*	Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт**		Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
Харченко Микола Євстафійович	СА 579792 20.11.1997 ОрджонікідзевськийРВ УМВС України в Запорізькій обл		60	60	60	0	0	0
Антоненко Сергій Миколайович	СА 334085 30.01.1997 Шевченківський РВ УМВС України в Запорізькій обл.		36	36	36	0	0	0
Усього			96	96	96	0	0	0

Інформація про загальні збори акціонерів

	чергові	позачергові
Вид загальних зборів*	X	
Дата проведення	15.04.2013	
Кворум зборів**	100	
Опис	Пропозиції до переліку питань порядку денного були надані на вимогу ст.37; ст.38 Закону України "Про акціонерні товариства" генеральним директором-одноосібним виконавчим органом паном Харченко М.Є. Додаткових питань до порядку денного не було. Результати розгляду питань порядку денного - всі питання порядку денного були розглянуті, прийняті та затверджені загальними зборами акціонерів -одноголосно. Питання порядку денного: 1. Про обрання робочих органів АТ "Техмас-Україна" та затвердження їх складу. 2. Затвердження річного звіту АТ "Техмас-Україна" за 2013р. 3. Розподіл прибутку і збитків АТ "Техмас-Україна" з урахуванням вимог, передбачених законодавством. 4. Про виплату дивідендів. 5.Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту виконавчого органу. 6.Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту ревізійної комісії. 7. Про схвалення значного правочину та надання повноважень на підписання контрактів, фінансових, банківських документів, довіреностей, процесуальних документів та інших дій, перелік яких вказано у розділі 10.2 Статуту Товариства строком до 15.04.2014р. 8. Про обрання одноосібного виконавчого органу АТ "Техмас-Україна" на наступний термін у відповідності до п.п 10.2.2 п.10.2 Статуту товариства. Прийняті рішення: 1.Обрано робочі органи АТ "Техмас-Україна" та затверджено їх склад. 2.Затверджено річний звіт АТ "Техмас-Україна". 3.Прийнято рішення про розподіл прибутку і збитків АТ "Техмас-Україна", з урахуванням вимог, передбачених законодавством. 4.Прийнято рішення про дивіденти - дивіденти не нараховувати та не виплачувати. 5.Звіт виконавчого органу затверджено, робота виконавчого органу визнана задовільною. 6. Звіт ревізійної комісії затверджено, робота товариства визнана задовільною. 7.Надано згоду на схвалення значного правочину та надання повноважень на підписання контрактів, фінансових, банківських документів, довіреностей, процесуальних документів та інших дій, перелік яких вказано у розділі 10.2 Статуту Товариства строком до 15.04.2014р. 8. Подовжено термін повноважень одноосібного виконавчого органу-генерального директора на наступний термін у відповідності до Закону "Про акціонерні товариства" та Статуту АТ "Техмас-україна". Всі рішення прийняті у відповідність до Закону України "Про акціонерні товариства" та Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок".	

Інформація про дивіденди

	За результатами звітнього періоду		За результатами періоду, що передував звітньому	
	за простими акціями	за привілейованими акціями	за простими акціями	за привілейованими акціями
Сума нарахованих дивідендів, грн.	0	0	0	0
Нарахування дивідендів на одну акцію, грн.	0	0	0	0
Сума виплачених дивідендів, грн.	0	0	0	0
Дата складання переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів				
Дата виплати дивідендів				
Опис	Загальними зборами акціонерів 15.04.2013р прийняте рішення дивіденти не нараховувати та не виплачувати.			

IX.Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Код за ЄДРПОУ	30370711
Місцезнаходження	01001, місто Київ, вул.Б.Грінченка,3
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	189650
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	19.09.2006
Міжміський код та телефон	044-3777016
Факс	044-2791249
Вид діяльності	Депозитарна діяльність депозитарію цінних паперів
Опис	Договір № Е-2765 від 27.12.2010р про надання послуг обслуговування випуску цінних паперів Емітента: прийом на зберігання від Емітента глобального сертифікату цінних паперів Емітента, відкриття та ведення рахунку Емітента у цінних паперах, виконання операцій Емітента з випуском цінних паперів на підставі розпоряджень Емітента. Операції з надання послуг щодо: виплати доходів за цінними паперами у вигляді цінних паперів та грошових коштів, переведення всього випуску цінних паперів з документарної форми існування в бездокументарну на підставі розпоряджень Емітента та ін.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство комерційний банк "ПРИВАТБАНК" в особі Філії "Запорізьке регіональне управління"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Код за ЄДРПОУ	23788752
Місцезнаходження	69065, місто Запоріжжя, вул.Інженерна,1
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	483524
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	05.08.2009
Міжміський код та телефон	061-2184733
Факс	061-2184742
Вид діяльності	Депозитарна діяльність зберігача цінних паперів
Опис	Договір № ЕЗ-23/036-11 від 18.01.2011р про відкриття рахунків у цінних паперах власникам іменних цінних паперів Приватного акціонерного товариства "Техмас-Україна". Послуги щодо відкриття та ведення рахунків у цінних паперах, зарахування на них іменних цінних паперів Приватного акціонерного товариства "Техмас-Україна" та інш.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю Аудиторська Фірма «СТАТУС»
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Код за ЄДРПОУ	23287607
Місцезнаходження	69035, місто Запоріжжя, проспект Леніна,176-78
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Свідоцтво №1111
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	30.03.2001
Міжміський код та телефон	061-2897653
Факс	061-2897653
Вид діяльності	Аудиторська діяльність
Опис	Договір про проведення аудиту (аудиторської перевірки) №7\14 від 06.03.2014р

1.Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
29.10.2010	209/08/1/10	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку України	UA 4000105654	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	15	100	1500	100
Опис		Акції товариства на первинному організованому зовнішньому і внутрішньому ринках цінних паперів не продавалися.Заявки для лістингу/делістингу до фондових бірж не подавалися.Додатковий випуск акцій у звітному році не проводився. У 2010році здійснено дематеріалізацію випуску акцій.							

Опис бізнесу

Закрите акціонерне товариство "Техмас-Україна" було засноване згідно рішення Засновників та Установчого договору, у відповідності до чинного законодавства України і зареєстроване 04.08.1995року. На Загальних зборах акціонерів 10 травня 2010 року змінено тип акціонерного товариства з Закритого акціонерного товариства на Приватне акціонерне товариство. Приватне акціонерне товариство "Техмас-Україна" є правонаступником Закритого акціонерного товариства "Техмас-Україна"" з усіх майнових прав та обов'язків. У відповідності до рішення загальних зборів акціонерів від 23 листопада 2010 року було прийнято рішення про дематеріалізацію акцій.
Товариство створене з метою здійснення підприємницької діяльності для отримання прибутку в інтересах акціонерів товариства, а також його працівників. Організаційну структуру підприємства складають: Перший рівень управління: - загальні збори акціонерів; Другий рівень управління -одноосібний виконавчий орган -генеральний директор; - ревізійна комісія. Дочірніх підприємств, філій та відокремлених структурних підрозділів не має. Змін в організаційній структурі емітента протягом звітного періоду не відбувалось.
Штатних працівників не має. Середня чисельність позаштатних працівників - 0. Працівники які працюють за сумісництвом-2. ФОП збільшено відносно попереднього року у відповідності до діючого законодавства. Кадрова політика-відсутня.
не має
не має
Пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб не надходило.
Фінансово-господарська діяльність здійснюється згідно з діючим законодавством: Законом України від 16.07.99р. №996 <Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні> (далі - Закон №996) і затвердженими положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку (далі - П(С)БО) - №80 від 30.12.11р. Наказ про облікову політику. Відповідальність за організацію бухгалтерського обліку на підприємстві, забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності на підставі ст.8 Закону №996 покладено на керівника підприємства. Ведення бухгалтерського обліку покладено на бухгалтерську службу (бухгалтерію) підприємства на чолі з головним бухгалтером.
I. Організація бухгалтерського обліку 1.1. Бухгалтерський облік здійснюється бухгалтерією підприємства, яку очолює головний бухгалтер. 1.2. Кількісний та якісний склад бухгалтерії визначається штатним розписом і затверджується окремим наказом керівника підприємства. 2. Права й обов'язки головного бухгалтера та всіх посадових осіб бухгалтерії визначаються Законом про бухгалтерський облік, цим наказом та затвердженими посадовими інструкціями. 2.1. Відповідно до пункту 7 статті 8 Закону про бухгалтерський облік головний бухгалтер підприємства: 2.1.1. забезпечує дотримання на підприємстві встановлених єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку, складання й подання у встановлені строки фінансової звітності; 2.1.2. організовує контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій; 2.1.3. бере участь в оформленні матеріалів, пов'язаних із недостачами та відшкодуванням втрат від недостач, крадіжок і псування цінностей підприємства. 2.2. Розпорядження головного бухгалтера, які стосуються становлення та ведення бухгалтерського обліку на підприємстві, є обов'язковими для виконання усіма структурними підрозділами й усіма працівниками підприємства. 2.2.1. Цим наказом головний бухгалтер наділяється правом другого підпису, який він ставить на первинних бухгалтерських документах, реєстрах бухгалтерського обліку та відповідних звітах згідно з переліком, наведеним у додатку до цього наказу (крім платіжних доручень). 2.3. Головний бухгалтер несе особисту відповідальність перед керівником підприємства, призначеним на відповідну посаду його власником(ами), згідно з переліком питань, наведених у пункті 2.1 цього наказу. 2.3.1. За відсутності головного бухгалтера вищезазначені (див. п. 2.1 цього наказу) обов'язки та відповідальність покладаються на його першого заступника. 2.3.2. Відповідальність інших працівників бухгалтерії регулюється посадовими інструкціями, які затверджуються керівником підприємства.
II. Ведення бухгалтерського обліку 1. Бухгалтерський облік на підприємстві здійснюється із застосуванням комп'ютерної бухгалтерської програми 1С: Бухгалтерія. Відповідальність за відповідність реєстрів обліку, порядку й способу реєстрації та узагальнення інформації, передбачених цією комп'ютерною програмою, вимогам законодавства, покладається на головного бухгалтера підприємства. 2. Згідно з пунктом 1.3 Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 24.05.95 р. N 88, всі первинні документи, облікові реєстри, фінансова, статистична та інша звітність складаються українською мовою. Документи, що є підставою для записів у бухгалтерському обліку і складені іноземною мовою, повинні мати узгоджений автентичний переклад українською мовою відповідно до вимог статті 11 Закону України "Про мови в Українській РСР". 3. З метою забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку й звітності проводити інвентаризацію активів та зобов'язань відповідно до статті 10 Закону про бухгалтерський облік та інших нормативних документів. 4.Інвентаризація активів і зобов'язань, під час якої перевіряються їх наявність, документальне підтвердження і стан та дається оцінка, визначається ефективність застосування окремих принципів, методів і процедур бухгалтерського обліку і розробляються пропозиції щодо зміни окремих параметрів облікової політики на наступний звітний період (рік), проводиться перед складанням річної фінансової звітності підприємства. Точний час і порядок її проведення, відповідальні особи визначаються керівником підприємства окремим письмовим розпорядженням (наказом). 8.2. У всіх інших випадках об'єкти й періодичність проведення інвентаризації визначаються керівником підприємства на підставі чинного законодавства у міру необхідності.
III. Принципи і методи відображення у бухгалтерському обліку окремих активів і господарських операцій 1. Основні засоби
Відповідно до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 7 "Основні засоби" підприємством обрано метод нарахування амортизації до 01.04.2011р.-податковий, прямолінійний з 01.04.2011р. Вартісну ознаку предметів, що належать до малоцінних необоротних матеріальних активів, встановлено у сумі до 1 000 грн . Амортизацію за МНМА нараховується 100 % при вводі в експлуатацію.
2. Нематеріальні активи
Відповідно до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 8 "Нематеріальні активи" підприємством обрано прямолінійний метод нарахування амортизації нематеріальних активів. При цьому ліквідаційну вартість прирівнюємо до нуля. 3. Запаси
Первинна вартість запасів визначається відповідно до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 9 "Запаси". Списання матеріалів здійснюється за методом ідентифікованої собівартості запасів. Вартість малоцінних та швидкозношуваних предметів, що передані в експлуатацію, списується з балансу з подальшою організацією оперативного кількісного обліку таких предметів за місцями експлуатації відповідальними особами протягом строку їх фактичного використання.
4. Дебіторська заборгованість
Згідно з Положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 10 "Дебіторська заборгованість" поточна дебіторська заборгованість за продукцію, товари, послуги включається до підсумку балансу за чистою реалізаційною вартістю. Для визначення чистої реалізаційної вартості на дату балансу обчислюється величина сумнівних боргів у разі виникнення сумнівної заборгованості.
5. Зобов'язання
Згідно з Положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 11 "Зобов'язання" зобов'язання визнається, якщо його оцінка може бути достовірно визначена та існує ймовірність зменшення економічних вигод у майбутньому унаслідок його погашення. Поточні зобов'язання відображаються за сумою погашення.
6. Дохід
Дохід визнається і оцінюється згідно з вимогами Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 15 "Дохід".
7. Витрати
Згідно з Положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 16 "Витрати" витрати відображаються у балансі одночасно із зменшенням активів або збільшенням зобов'язань, а у Звіті про фінансові результати - одночасно з доходами, для отримання яких вони понесені. Витрати підприємство відображає згідно з вимогами П(С)БО 16 та вимогами Податкового кодексу України.
IV. Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах
Згідно з Положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 6 "Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах" виправлення помилок, допущених при складанні фінансових звітів у попередніх періодах, здійснюється шляхом коригування сальдо нерозподіленого прибутку на початок звітного року. Виправлення помилок, які відносяться до попередніх періодів, передбачає повторне відображення відповідної порівняльної інформації у фінансовій звітності. Облікова політика може змінюватися, тільки якщо змінюються статутні вимоги, вимоги органу, який затверджує положення (стандарти) бухгалтерського обліку, або якщо зміни забезпечать достовірне відображення подій чи операцій у фінансовій звітності підприємства.
Опис відповідальності управлінського персоналу за підготовку та достовірне представлення фінансових звітів
Управлінський персонал несе відповідальність за подання цієї фінансової звітності відповідно до П(С)БО та за такий внутрішній контроль, який управлінський персонал визначає необхідним для забезпечення складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень унаслідок шахрайства або помилки, виконання значних правочинів (10 і більше відсотків вартості активів товариства за даними останньої річної фінансової звітності ,стану корпоративного управління, у тому числі стану внутрішнього аудиту відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства"; наявності суттєвих невідповідностей між фінансовою звітністю, що підлягала аудиту, та іншою інформацією, що розкривається емітентом цінних паперів та подається до Комісії разом з фінансовою звітністю; невідповідного використання управлінським персоналом припущення про безперервність діяльності емітента цінних паперів на основі проведеного фінансового аналізу діяльності емітента .
Концептуальна основа фінансової звітності, використана для підготовки фінансових звітів визначається національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку в Україні, затвердженими Міністерством Фінансів України. Концептуальною основою фінансової звітності, яку використано для підготовки фінансових звітів, є законодавство України. Внутрішня облікова політика підприємства, яка відображає принципи та методи бухгалтерського обліку та звітності, за якими складається фінансова звітність, відповідає вимогам П(С)БО.
АТ "Техмас-Україна"" займається реалізацією олив,мастил та технічних рідин для авіації. Основними споживачами продукції є підприємства авіаційної галузі. Продукція виробництва Росії та країн Євросоюзу придбана у підприємств-імпортерів.
Придбання або відчуження активів за останні п'ять років не було. Інвестицій в данному напрямку не передбачається.
не має
Основні засоби відсутні. Комерційна діяльність АТ "Техмас-Україна" не супроводжується порушенням екології навколишнього середовища.
На діяльність Товариства впливають кількість та платоспроможність замовників. Висока ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень.
Протягом звітного року штрафні санкції і компенсації за порушення законодавства товариством не виплачувались.
Фінансування діяльності емітента здійснюється за рахунок власних коштів.
На кінець звітного року товариство не має укладених, але ще не виконаних договорів.
Товариство дотримується виконання усіх нормативно-правових актів, які регулюють його діяльність. Діяльність Товариства в майбутньому істотно залежить від загальної ситуації в економіці України та її законодавстві.
Дослідження та розробки за звітний рік не проводились.
Протягом звітного періоду судових справ, стороною в яких виступає емітент, його дочірні підприємства або його посадові особи не було.
Вважаємо, що наведена у звіті інформація є достатньою для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента. Аналітичні довідки про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки фахівцями емітента не складались.

Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника		За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн)		131.8	51.4
Статутний капітал (тис. грн.)		1.5	1.5
Скоригований статутний капітал (тис. грн)		1.5	1.5
Опис	Вартість чистих активів АТ "Техмас-Україна" визначена відповідно до " Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерних товариств",затверджених рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринкув № 485 від 17.11.2004р та даними бухгалтерської звітності відповідно до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку №2 "Баланс". Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець звітного періоду становить 130.3тис.грн Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів та скоригованим статутним капіталом на кінець попереднього звітного періоду становить 49.9 тис.грн.		
Висновок	Вартість чистих активів АТ "Техмас-Україна" станом на 31.12.2013р. складають 131,8тис.грн, що більше статутного капіталу (скоригованого), що відповідає вимогам діючого законодавства України. Вимоги пункту 3 статті 155 Цивільного Кодексу України дотримуються.		

Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
			X	
Податкові зобов'язання	X	0.8	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання	X	7.2	X	X
Усього зобов'язань	X	8	X	X
Опис:	Визнання та оцінка реальності кредиторської заборгованості ведеться відповідно до П(С)БО №11 "Зобов'язання та Плану рахунків бухгалтерського обліку активів капіталу, зобов'язань та господарських операцій підприємств та організацій. Поточні зобов'язання станом на 31.12.2013р складають 08.00тис.грн. За перевіряємий період розрахунки з бюджетом, позабюджетними фондами і соціальному страхуванню відповідають чинному законодавству. Інвентаризація грошових коштів та рахунків з кредиторами проводилась згідно Інструкції по інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів, документів та розрахунків, які стверджені наказом Міністерства фінансів України №69 від 11.08.1994р зі змінами та доповненнями.			

Інформація про стан корпоративного управління

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ

Яку кількість загальних зборів було проведено в минулих трьох роках?				
№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього		У тому числі позачергових
1	2013	1		0
2	2012	1		0
3	2011	2		1

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?		
	Так	Ні
Реєстраційна комісія	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (запишіть): не має		Ні

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?		
	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?		
	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (тасмне голосування)	X	
Підняттям рук	X	
Інше (запишіть): Кумулятивне голосування у відповідності ст.42 Закону України "Про акціонерні товариства".	Так	

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів?		
	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Внесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (запишіть): Не проводилися позачергові збори		Ні

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні)	Ні
---	----

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

Який склад наглядової ради (за наявності)?	
	(осіб)
Кількість членів наглядової ради	0
Кількість представників акціонерів, що працюють у товаристві	0
Кількість представників держави	0
Кількість представників акціонерів, що володіють більше 10 відсотків акцій	0
Кількість представників акціонерів, що володіють менше 10 відсотків акцій	0
Кількість представників акціонерів - юридичних осіб	0

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання наглядової ради протягом останніх трьох років?	0
--	---

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?		
	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інші (запишіть)	Наглядова рада в товаристві відсутня, відповідно Статуту товариства та Закону України "Про акціонерні товариства".	
Інші (запишіть)	Наглядова рада в товаристві відсутня, відповідно Статуту товариства та Закону України "Про акціонерні товариства".	

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря? (так/ні)	Ні
--	----

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?		
	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди		X
Інше (запишіть)	Наглядова рада в товаристві відсутня, відповідно Статуту товариства та Закону України "Про акціонерні товариства".	

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?		
	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (запишіть): Наглядова рада в товаристві відсутня, відповідно Статуту товариства та Закону України "Про акціонерні товариства".		X

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?		
	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть)	Наглядова рада в товаристві відсутня, відповідно Статуту товариства та Закону України "Про акціонерні товариства".	

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні)	Так, створено ревізійну комісію
---	---------------------------------

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:	
Кількість членів ревізійної комісії 2 осіб.	

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років?	1
---	---

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?				
	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження річного фінансового звіту або балансу чи бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів правління	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Ні	Так	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Так	Ні	Ні	Ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні)	Так
--	-----

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? (так/ні)	Так
--	-----

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?		
	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів		X
Положення про наглядову раду		X
Положення про виконавчий орган (правління)		X
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть):	Положення про наглядову раду відсутні, так як наглядової ради не існує. Положення про акції не існують. всі питання вирішують загальні збори акціонерів, Статут та законодавство України. Положення про порядок розподілу прибутку не існують - це компетенція загальних зборів.	

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?					
	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	Так	Так		Так	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Так	Так	Так	Так
Статут та внутрішні документи	Так	Ні	Так	Так	Ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Так	Ні	Так	Так	Ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Так	Ні	Так	Так	Ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні)	Ні
---	----

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?		
	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частише ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження зовнішнього аудитора?		
	Так	Ні
Загальні збори акціонерів	X	
Наглядова рада		X
Виконавчий орган	X	
Інше (запишіть)	не має	

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні)	Ні
---	----

З якої причини було змінено аудитора?		
	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором		X
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)	Акціонерне товариство не змінювало зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років.	

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?		
	Так	Ні
Ревізійна комісія (ревізор)	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант		X
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)	не має	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) провела перевірку останнього разу?		
	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)	Перевірка ревізійної комісії проводилася останнього разу з власної ініціативи на вимогу законодавства України.	

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні)	Ні
---	----

ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?		
	Так	Ні
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків	X	
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть): не має		

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років?*		
Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором		
Так, плануємо розпочати переговори		
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році		
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років		
Ні, не плануємо залучати іноземні інвестиції протягом наступних трьох років		
Не визначились		X

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились)	Не визначились
--	----------------

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років?	Ні
--	----

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні)	Ні
---	----

У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття ; яким органом управління прийнятий: не має	
--	--

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) Ні; укажіть яким чином його оприлюднено: не має	
---	--

Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року: не має	
---	--

Річна фінансова звітність малого підприємства

			Коди
		Дата (рік, місяць, число)	2014 01 01
Підприємство	Приватне акціонерне товариство "Техмас-Україна"	за ЄДРПОУ	23286358
Територія		за КОАТУУ	2310137500
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
Орган державного управління		за КОДУ	0
Вид економічної діяльності	Оптова торгівля твердим, рідким, газоподібним паливом і подібними продуктами	за КВЕД	46.71
Середня кількість працівників (чол.)	2		
Одиниця виміру:	тис. грн.		
Адреса:	Вулиця Чарівна,буд.48,кв.240,Шевченківський р-н,м.Запоріжжя, Запорізька обл.		
Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):			
за положеннями (стандартами бухгалтерського обліку)			v
за міжнародними стандартами фінансової звітності			

Баланс на 31.12.2013 р.			
Форма № 1-м			
Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Незавершене будівництво	020	0	0
Основні засоби:			
- залишкова вартість	030	0	0
- первісна вартість	031	0	0
- знос	032	(0)	(0)
Довгострокові біологічні активи:			
- справедлива (залишкова) вартість	035	0	0
- первісна вартість	036	0	0
- накопичена амортизація	037	(0)	(0)
Довгострокові фінансові інвестиції	040	98	98
Інші необоротні активи	070	0	0
Усього за розділом I	080	98	98
II. Оборотні активи			
Виробничі запаси	100	0	0
Поточні біологічні активи	110	0	0
Готова продукція	130	0	0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги:			
- чиста реалізаційна вартість	160	0	0
- первісна вартість	161	0	0
- резерв сумнівних боргів	162	(0)	(0)
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	170	1.4	0.7
Інша поточна дебіторська заборгованість	210	0.4	0
Поточні фінансові інвестиції	220	0	0
Грошові кошти та їх еквіваленти:			
- в національній валюті	230	17.2	5.6
- у тому числі в касі	231	0	0
- в іноземній валюті	240	32.4	34.6
Інші оборотні активи	250	0	0.9
Усього за розділом II	260	51.4	41.8
III. Витрати майбутніх періодів	270	0	0
IV. Необоротні активи та групи вибуття	275	0	0
Баланс	280	149.4	139.8

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Статутний капітал	300	1.5	1.5
Додатковий капітал	320	0	98
Резервний капітал	340	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	350	49.9	32.3
Неоплачений капітал	360	(0)	(0)
Усього за розділом I	380	51.4	131.8
II. Забезпечення наступних виплат та платежів	430	0	0
III. Довгострокові зобов'язання	480	0	0
IV. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	500	0	0
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	510	0	0
Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	530	0	0
Поточні зобов'язання за розрахунками:			
- з бюджетом	550	0	0.8
- зі страхування	570	0	0
- з оплати праці*	580	0	0
Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами та групами вибуття, утримуваними для продажу	605	0	0
Інші поточні зобов'язання	610	98	7.2
Усього за розділом IV	620	98	8
V. Доходи майбутніх періодів	630	0	0
Баланс	640	149.4	139.8
*3 рядка 580 графа 4; Прострочені зобов'язання з оплати праці	0		

Примітки	не має
Керівник	Харченко М.Є
Головний бухгалтер	Антоненко І.М

Звіт про фінансові результати за 31.12.2013 р.			
Форма № 2-м			
Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	010	73.6	39.9
Непрямі податки та інші вирахування з доходу	020	(12.3)	(6.6)
Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) (010-020)	030	61.3	33.3
Інші операційні доходи	040	0	2
Інші доходи	050	2.1	0
Разом чисті доходи (030 + 040 + 050)	070	63.4	35.3
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	080	(52.9)	(25.3)
Інші операційні витрати	090	(27.3)	(12.2)
Вписуваний рядок - у тому числі:	091	(0)	(0)
Вписуваний рядок:	092	(0)	(0)
Інші витрати	100	(0)	(1.7)
Разом витрати (080 + 090 + 100)	120	(80.2)	(39.2)
Фінансовий результат до оподаткування (070 - 120)	130	-16.8	-3.9
Податок на прибуток	140	(0.8)	(0.4)
Чистий прибуток (збиток) (130 - 140)	150	-17.6	-4.3
Забезпечення матеріального заохочення	160	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції та дохід від зміни вартості поточних біологічних активів	201	0	0
Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції та витрати від зміни вартості поточних біологічних активів	202	0	0

Примітки	не має
Керівник	Харченко М.Є
Головний бухгалтер	Антоненко І.М